

Objašnjenja o uvođenju eDokumentacije u poslovanje

Dokumenti u PANTHEON-u

Trenutno postoji više načina povezivanja dokumenata s podacima u PANTHEON-u:

- PANTHEON eDokumentacija, novi preuzeti način pohrane dokumenata. Dokumenti su pohranjeni u oblaku eDokumentacije.
- Putem drugih DMS sustava (Documentum, EBA, Shakespeare itd.)
- PANTHEON dokumenti s eRačunima se trenutačno pohranjuju u glavnu PANTHEON bazu podataka, što usporava rad sustava.
- PANTHEON povezuje dokumente pohranjene na lokalnim diskovima ili mreži u posebnim modulima:
 - dodatna dokumentacija za [idente](#): katalozi, tehnički opisi itd.,
 - [personalne mape](#) zaposlenih: dokumenti, vezani na zaposlene,
 - [osnovna sredstva](#): dokumentacija, vezana na osnovna sredstva.

S verzijom 10.0.17.10 uklanjamo dokumente iz PANTHEON podatkovne baze s ciljem ubrzanja rada PANTHEON-a. PANTHEON baza sada pored podataka sadrži i dokumente (zaprimljene i izdane eRačune, skenirane dokumente itd.). S tim dokumentima se baza brže popunjava, što utječe na brzinu rada programa. Zato smo se odlučili da od verzije 10.0.17.10 nadalje pobrinemo za brži rad programa i veću sigurnost podataka, tako da se svi dokumenti pohranjuju u sigurnosnu pohranu u oblaku.

Što je potrebno učiniti kako biste mogli početi s korištenjem eDokumentacije?

Svi korisnici koji će nadgraditi PANTHEON na verziju 10.0.17.10 će pri prvoj upotrebi DOKUMENTACIJE bilo kojeg dokumenta koji je povezan s dokumentacijom, primiti obavijest o migraciji dokumenata. Upotrebu DOKUMENTACIJE i prijenos dokumenata u sigurnosnu pohranu u oblaku mogu pokrenuti na taj način ili odgoditi za 60 dana.

Slijedi nekoliko primjera s kojima se susreću postojeći korisnici:

A. Korisnici bez drugog pružatelja usluge dokumentnog sustava,

- **koji žele koristiti PANTHEON eDokumentaciju:**
Korisnici koji žele koristiti PANTHEON eDokumentaciju moraju sklopiti pretplatnički ugovor i odabrati paket usluga eDokumentacije. Sklapanjem ugovora će za njih biti spremna pohrana u oblaku, zatim će pri sljedećoj prijavi moći početi s procesom migracije podataka. S migracijom će svi dokumenti uključujući eRačune i poveznice do dokumenata biti preneseni u pohranu u oblaku.

Korisnici sada također mogu prenijeti klasifikacijski plan i koristiti PANTHEON eDokumentaciju te PANTHEON poslovne procese u punom opsegu.

- **koji ne žele koristiti PANTHEON eDokumentaciju:**

Korisnici koji ne žele koristiti PANTHEON eDokumentaciju moraju na obavijesti koju prime pri prijavi kliknuti na gumb „Želim nastaviti s prijelaznim razdobljem“.

Ti korisnici mogu sljedećih 60 dana koristiti PANTHEON eDokumentaciju s time da se svi novi dokumenti pohranjuju u oblaku. Korisnicima preporučujemo da u tom trenutku pokrenu čarobnjak za prijenos postojećih dokumenata iz PANTHEON eDokumentacije.

Zbog tehničkih ograničenja, korištenje eRačuna bez pohrane u oblaku neće biti moguće, zato što moramo osigurati sukladnost tih dokumenata sa zakonom te brzi rad glavne podatkovne baze.

B. Korisnici s drugim pružateljima usluge DMS,

- **koji žele koristiti samo PANTHEON eDokumentaciju:**

Korisnici koji žele koristiti PANTHEON eDokumentaciju, moraju sklopiti pretplatu za odabrane usluge (eDokumentacija).

Sklapanjem ugovora će za njih biti spremna pohrana u oblaku, zatim će pri sljedećoj prijavi moći početi s procesom migracije podataka. S migracijom će svi dokumenti uključujući eRačune i poveznice do dokumenata biti preneseni u pohranu u oblaku. Obrasce u PANTHEON-u (poveznice, eRačune) će nadomjestiti odgovarajući obrasci. Sljedeći korak je pokretanje pretvarača tipičnih DMS sustava kojeg priprema Datalab. Pretvarač prenosi dokumente iz postojeće pohrane zajedno s dodatnim atributima dokumenata, klasifikacijskim planom te poveznicama do PANTHEON dokumenata. Korisnici tako mogu koristiti PANTHEON eDokumentaciju i PANTHEON poslovne procese u punom opsegu.

- **koji žele djelomično koristiti PANTHEON eDokumentaciju:**

Korisnici, koji žele koristiti PANTHEON eDokumentaciju za eRačune i poveznice s dokumentima te istodobno i dalje koristiti svoj postojeći DMS sustav, moraju sklopiti pretplatu za odabrane usluge (eDokumentacija).

Sklapanjem ugovora će za njih biti spremna pohrana u oblaku, zatim će pri sljedećoj prijavi moći početi s procesom migracije podataka. S migracijom će svi dokumenti uključujući eRačune i poveznice do dokumenata biti preneseni u pohranu u oblaku. Obrasce u PANTHEON-u (poveznice, eRačune) će nadomjestiti odgovarajući obrasci. Integracije s drugim DMS sustavima će biti netaknute. Obrasce s poveznicama s integracijama (npr. kod primljenih računa) će održavati partneri za podršku kao što su i do sada.

- **koji ne žele koristiti PANTHEON eDokumentaciju:**

Korisnici koji ne žele koristiti PANTHEON eDokumentaciju moraju na obavijesti koju prime pri prijavi kliknuti na gumb „Želim nastaviti s prijelaznim razdobljem“. Ti korisnici mogu sljedećih 60 dana koristiti PANTHEON eDokumentaciju, s time da se svi novi dokumenti sigurnosno pohranjuju u oblaku. Korisnicima preporučujemo da pokrenu čarobnjak za prijenos postojećih dokumenata iz PANTHEON eDokumentacije. Čarobnjak će kopirati sve dokumente (uključujući eRačune) u odabranu mapu. Završetkom prijelaznog razdoblja će daljnje korištenje eDokumentacije i eRačuna biti onemogućeno.

Zbog tehničkih ograničenja, korištenje eRačuna bez pohrane u oblaku neće biti moguće, zato što moramo osigurati sukladnost tih dokumenata sa zakonom te brzi rad glavne podatkovne baze.

Pojašnjenje

Novom verzijom programa će se svi novi dokumenti korisnika pohranjivati u Datalabov oblak. eDokumentacija će funkcionirati tako da su svi dokumenti sigurnosno pohranjeni u oblaku.

U početku smo eDokumentaciju osmislili kao ulaznu točku za svu dokumentaciju koja se razmjenjivala unutar tvrtke, ali cjelokupna aktivnost e-računa svih korisnika i na svim lokalizacijama odvija se upravo na ovom modulu. Stoga će pohrana u oblaku biti jedina opcija za korisnike.

Za korisnike koji koriste usluge u oblaku, datoteka će se automatski prenijeti izvan glavne PANTHEON baze podataka, čime će se smanjiti troškovi pohrane podataka. Za korisnike lokalnih (vlastitih) servera, podatci (gore spomenute datoteke povezane sa PANTHEON-om) će se automatski prenijeti u pohranu u oblaku. Korisnicima će se prikazati poruka koja će ih upozoriti na to da se korištenje pohrane u oblaku naplaćuje od strane Datalaba. Nakon migracije korisnici će moći iskoristiti potpunu funkcionalnost PANTHEON eDokumentacije.

Korisnici koji žele prenijeti svoj postojeći DMS na PANTHEON eDokumentaciju mogu se obratiti svom Datalab partneru ili Datalabovoj podršci.

Zašto smo se odlučili za taj potez?

Kako bismo poboljšali učinkovitost i korisničko iskustvo u PANTHEON-u, moramo odvojiti transakcijske podatke od dokumenata. Zadržavanje velikih *blob* (binary large object) datoteka u istoj bazi podataka kao i podatke o transakcijama je vrlo neučinkovito, pa će prelazak na pohranu u oblaku istovremeno riješiti taj problem i poboljšati sigurnost dokumentacije naših korisnika. Za potpunu sigurnost, svim korisnicima predlažemo korištenje usluga u oblaku.

Česta pitanja vezana uz novosti i promjene u alatu DOKUMENTACIJA

1. Koristim eRačune. Hoću li ih moći koristiti kroz PANTHEON nakon 1. 1. 2020.?

Svim korisnicima koji nemaju ugovorenu pretplatu na uslugu [eDokumentacija](#), od 1. 1. 2020. će upotreba DOKUMENTACIJE biti onemogućena, uključujući i upotrebu eRačuna. Sklopljen pretplatnički odnos za obje usluge je uvjet za korištenje eRačuna.

2. Imam vanjskog pružatelja usluge za pohranu dokumenata. Mogu li koristiti eRačune nakon nadogradnje na verziju 10.0.17.10?

Upotreba eRačuna u PANTHEON-u bez pretplate na uslugu [eDokumentacija](#) nije moguća.

- 3. Ako se tijekom prijelaznog razdoblja ne odlučim za sklapanje pretplatničkog odnosa za PANTHEON eDokumentaciju, kako mogu pristupiti dokumentima koji su se u prethodnom razdoblju pohranjivali u oblak?**

Pred istekom prijelaznog razdoblja potrebno je napraviti izvoz dokumenata. Za izvoz dokumenata pratite [upute](#).

- 4. Ako želim prenijeti dokumente iz PANTHEON baze u sigurnu pohranu oblak – kako to mogu učiniti?**

Dokumenti koji se nalaze u bazi se u oblak prenose na osnovi parametara koje smo naveli u klasifikaciji gdje također određujemo vrstu pohrane ([eDokumentacija](#)). Dokumenti, koji su klasificirani i imaju podešenu pohranu, se mogu prenijeti u oblak - [upute](#).

- 5. Ako želim koristiti vanjskog pružatelja usluge za pohranu dokumenata – kako mogu prenijeti dokumente?**

Možete napraviti izvoz dokumenata. Pogledajte [upute](#) za izvoz dokumenata.

- 6. Ako ne želim prenijeti dokumente u sigurnu pohranu u oblaku, ali želim nadograditi program na 10.0.17.10. Koje su moje opcije?**

Korisnici koje ne žele koristiti uslugu PANTHEON [eDokumentacija](#) moraju na obavijesti koji prime pri prijavi kliknuti na gumb "Želim nastaviti s prijelaznim razdobljem".

Ti korisnici mogu sljedećih 60 dana koristiti PANTHEON eDokumentaciju s time da se svi novi dokumenti pohranjuju u oblaku. Korisnicima preporučujemo da pokrenu čarobnjak za prijenos postojećih dokumenata iz PANTHEON eDokumentacije. Napravite izvoz dokumenata. Pogledajte [upute](#) za izvoz dokumenata.

UPOZORENJE: Zbog tehničkih ograničenja, korištenje eRačuna bez pohrane u oblaku neće biti moguće, zato što moramo osigurati sukladnost tih dokumenata sa zakonom te brzi rad glavne podatkovne baze

- 7. Ako želim izvoziti svoje dokumente iz PANTHEON eDokumentacije, što će se dogoditi s meta podacima?**

Meta podatci se izvoze u datoteku (primjer datoteke 19-DOK-0001.meta).

- 8. Ako ne želim koristiti PANTHEON rješenja za sigurnu pohranu dokumenata u oblaku što će se dogoditi s mojim postojećim dokumentima?**

Nakon nadogradnje na verziju 10.0.17.10 ćete imati 60-dnevno prijelazno razdoblje tijekom kojeg ćete moć koristiti DOKUMENTACIJU. No, morat ćete se odlučiti što ćete učiniti sa svojim dokumentima. Dostupne su vam sljedeće opcije:

1. sklapanje pretplatničkog ugovora i prijenos dokumenata iz PANTHEON baze u sigurnu pohranu u oblaku [eDokumentacije](#).
2. izvoz dokumenata iz PANTHEON-a. U administratorskoj konzoli ćete moći izvoziti svoje podatke i nakon isteka 60-dnevnog prijelaznog razdoblja. To znači da dodavanje novih dokumenata neće biti moguće, ali ćete moći pristupiti postojećim dokumentima.

9. Ako želim samo djelomično koristiti PANTHEON-ovo rješenje za sigurnu pohranu dokumenata u oblaku, a djelomično želim koristiti rješenje drugog pružatelja usluga, što trebam učiniti?

Korisnici koji žele koristiti PANTHEON eDokumentaciju za eRačune i poveznice s dokumentima te i dalje koristiti svoj postojeći DMS sustav, moraju sklopiti pretplatu za uslugu PANTHEON [eDokumentacija](#).

Sklapanjem ugovora će pohrana u oblaku biti spremna te ćete pri sljedećoj prijavi moći početi s procesom migracije podataka. Migracijom će svi dokumenti, uključujući eRačune i poveznice do dokumenata, biti prenesene u pohranu u oblak.

Obrasce u PANTHEON-u (poveznice, eRačune) će zamijeniti odgovarajući obrasci.

Integracije s drugim DMS sustavima će ostati netaknute. Obrasce s poveznicama s integracijama (npr. pri zaprimljenim računima) će, kao i do sada, održavati partneri za podršku.

10. Dokumenti koje prenosim iz drugog sustava: zadržavaju li numeraciju ili se preuzima klasifikacija koju imam?

Uvoze se svi podatci. Program pri uvozu postavlja poveznice s dokumentima, ako su zapisane u meta podacima. Pogledajte [upute](#).

11. Koliko prostora zauzima jedan prosječan eRačun u pohrani?

Veličina dokumenta visi o načinu pripreme PDF dokumenta, veličini logotipa na dokumentu itd. Prosječna veličina eRačun-a kreiranog u PANTHEON-u (1 stranica s logotipom) je 20 kB.

12. Koliko prostora zauzima jedna stranica skeniranog eRačuna te koji je preporučeni način skeniranja (u boji/crno-bijelo, rezolucija)?

Preporučene postavke za skeniranje PANTHEON nudi na obrascu za skeniranje. Pogledajte [upute](#).

DPI je na slici postavljen na 300, veličina ovisi o količini podataka, a moguća je od 20 do 300KB.

Toc

- User Manual for DataLab PANTHEON X
 - ⊕ End-User License Agreement
 - ⊖ Datalab PANTHEON X
 - ⊖ Settings
 - ⊕ Taskbar
 - ⊖ Documentation
 - Čarovnik za nastavitev dokument
 - ⊖ Dokumenti
 - Povezave subjektov...
 - Skupinska opravila
 - Tasks - Escalation
 - Sending document in Docum
 - Scanning**
 - Authorizations - Inboxes
 - Watermark
 - eDocumentation
 - ePosts
 - Import files



1004853 | 217328

Task Scanning

LX LT FL RE SE FA GE ME MF

For a scanner to work, scanner drivers must be installed on the computer. Drivers that are inst

Task - Scanning documents

Metadata

Subject

Date 15.04.2019 14:52:43

Date to 15.04.2019 14:52:43

Category

Scanner

Canon P-150 TWAIN

DPI 300 Format PNG

Grayscale To PDF

Advanced Settings

+ ↩ 📄

Show Do

13. Gdje mogu pronaći video/pisane upute koje mi mogu pokazati kako se odvija ulaganje u eDokumentaciju?

Upute se nalaze na:

<https://usersite.datalab.eu/Wiki/tabid/178/language/hr-HR/Default.aspx>

14. Gdje mogu vidjeti koliko prostora zauzimaju moji trenutni dokumenti?

Ukupna veličina svih dokumenata u bazi se prikazuje je na pop-up poruci o vanjskoj pohrani.

Također možete kliknuti na Info gumb u Dokumentaciji i provjeriti podatke.

Postavke Narudžbe Roba Proizvodnja Servis Novac Kadrovi Analitika

020 100 300 310 320 200 010 321 360 AU0

Dokumenti

Dokumenti

Filter

Datum od do

Subjekt

Dokumenti Eskalacije **Arhiviranje**

Učitaj u pohranu Info

Iz... Vanjski izvor Status Ključ